



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. e fax 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.it>



PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

per l'a.s. /

Scuola Primaria Bottegone Modesta Rossi Maestra Elisabetta
 Scuola Secondaria di I grado M.L. King

Alunno/a

Classe Sezione

Prima redazione PDP Precedente PDP agli atti riservati

TIPOLOGIA BES

D.S.A. (cert. L. 170/2010)

Diagnosi:

Équipe:

BES con diagnosi

Diagnosi:

Équipe:

BES didattico-pedagogico transitorio

segnalazione degli operatori dei servizi sociali

problematiche mediche

fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche

Eventuali interventi in atto (es. riabilitazione, logopedia, ecc.):

OSSERVAZIONE DELL'ALUNNO/A

DESCRIZIONE DEGLI ATTEGGIAMENTI OSSERVABILI A SCUOLA

Partecipazione

- adeguata
 parzialmente adeguata
 non adeguata

Impegno

- adeguato
 parzialmente adeguato
 non adeguato

Relazione con i compagni

- generalmente positiva
 conflittuale
 altro:

Relazione con gli adulti

- generalmente positiva
 conflittuale
 altro:

Regole e ruoli

- | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| - rispetto delle regole | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> in parte |
| - rispetto delle persone | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> in parte |
| - rispetto delle cose proprie | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> in parte |
| - rispetto degli ambienti e dei materiali | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> in parte |

Controllo di sé

- | | |
|---|--|
| - autoregolazione emotiva appropriata alla situazione | <input type="checkbox"/> sempre |
| | <input type="checkbox"/> spesso |
| | <input type="checkbox"/> qualche volta |
| | <input type="checkbox"/> mai |

- pertinenza degli interventi

- sempre
- spesso
- qualche volta
- mai

Motivazione

- adeguata
- parzialmente adeguata
- non adeguata

Autostima

- buona
- eccessiva
- scarsa

DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO

Autonomia

- adeguata
- parzialmente adeguata
- non adeguata

Attenzione

- adeguata
- parzialmente adeguata
- non adeguata

Concentrazione

- adeguata
- parzialmente adeguata
- non adeguata

Memoria

- adeguata
- parzialmente adeguata
- non adeguata

DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI

Motricità e percezione

- | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| - coordinazione globale | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> difficoltosa |
| - abilità manuali | <input type="checkbox"/> adeguate | <input type="checkbox"/> difficoltose |
| - motricità fine (es. impugnatura strumenti) | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> difficoltosa |
| - gestione dello spazio | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> difficoltosa |
| - utilizzo dello spazio del foglio | <input type="checkbox"/> adeguato | <input type="checkbox"/> difficoltoso |

Lettura

- fluente
- abbastanza fluente
- difficoltosa
- non del tutto acquisita

Scrittura

- chiara
- poco leggibile

Ortografia

- buona
- errori sporadici
- errori frequenti
- non del tutto acquisita

- Comprensione scritta
- buona
 - parziale
 - confusa
- Comprensione orale
- buona
 - parziale
 - confusa
- Esposizione scritta
- articolata
 - elementare
 - confusa
- Esposizione orale
- articolata
 - elementare
 - confusa

Calcolo

- processamento numerico (es. lettura lessicale e sintattica di numeri, enumerazione avanti e indietro, ecc.)
 - acquisito
 - parzialmente acquisito
 - non acquisito
- recupero di fatti numerici (es. tabelline, calcolo rapido)
 - acquisito
 - parzialmente acquisito
 - non acquisito
- uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)
 - acquisito
 - parzialmente acquisito
 - non acquisito
- automatizzazione dell'algoritmo procedurale
 - acquisita
 - parzialmente acquisita
 - non acquisita
- coordinamento visuo-spaziale
 - adeguato
 - parzialmente adeguato
 - non adeguato
- quantificazione automatizzata
 - acquisita
 - parzialmente acquisita
 - non acquisita
- capacità di problem solving
 - adeguata
 - parzialmente adeguata
 - non adeguata

PERCORSO DI POTENZIAMENTO

Viste le difficoltà riscontrate, il Consiglio di Classe / il Team docenti prevede azioni personalizzate per il potenziamento delle seguenti aree:

- impegno
- metodo di studio (per la Scuola secondaria)
- comportamento
- partecipazione
- socializzazione
- autocontrollo
- autonomia

Si ritiene inoltre necessario intervenire tramite le seguenti modalità:

- ore di compresenza: nr.
- progetti (PEZ, FIS, altro):

- altro:

INTERVENTI DIDATTICO-METODOLOGICI
--

STRATEGIE METODOLOGICHE

- favorire il tutoraggio e il lavoro in piccolo gruppo
- promuovere la consapevolezza del proprio stile di apprendimento
- privilegiare l'apprendimento laboratoriale ed esperienziale
- sollecitare le conoscenze pregresse per agganciare nuovi argomenti
- sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo
- assegnare i compiti a casa in quantità ridotta
- altro:

MISURE DISPENSATIVE

- uso del corsivo
- lettura ad alta voce (a meno che non sia richiesto dall'alunno/a stesso/a)
- scrittura sotto dettatura
- prendere appunti
- copiare dalla lavagna in breve tempo
- tempi standard per lo svolgimento del lavoro assegnato
- studio mnemonico di tabelline, formule e definizioni
- studio mnemonico di forme verbali
- studio della lingua straniera in forma scritta (solo DSA e se esplicitato nella certificazione)

STRUMENTI COMPENSATIVI

- tabelle, formulari
- tavola pitagorica
- calcolatrice
- computer/tablet
- risorse audio

- sintesi vocale
- software didattici
- programma di videoscrittura con correttore ortografico
- schede ingrandite
- mappe concettuali/schemi forniti dal docente
- testi semplificati (nel contenuto e/o nel lessico)
- dizionario bilingue

CRITERI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

- programmare verifiche scritte e orali
- compensare verifiche scritte con prove orali, laddove necessario
- far utilizzare gli strumenti compensativi abitualmente previsti durante le verifiche, laddove necessario
- valutare in modo più attento le conoscenze e le competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborati personali, piuttosto che la correttezza formale
- concedere tempi più lunghi per lo svolgimento della prova o assegnare verifiche con una minore quantità di esercizi
- predisporre prove informatizzate, laddove possibile e/o necessario
- privilegiare, quando possibile, prove strutturate (esercizi a completamento, vero/falso, risposte multiple)
- non considerare errori ortografici (solo per DSA)
- non considerare errori di calcolo (solo per DSA)
- non considerare la calligrafia e l'ordine
- non effettuare più prove di verifica (orali e scritte) nello stesso giorno

INFORMAZIONI RIPORTATE DALLA FAMIGLIA

Atteggiamento dell'alunno/a nei confronti della scuola e dello studio:

Nello studio l'alunno/a:

- è autonomo/a
- è supportato/a dai familiari
- è supportato/a da una o più figure esterne
- altro:

Eventuali notizie di carattere familiare, di salute, di aspettativa, di particolare vissuto riferite dai genitori:

PATTO CON LA FAMIGLIA

- la famiglia condivide quanto concordato e previsto nel presente PDP
- la famiglia non condivide quanto concordato e previsto nel presente PDP

Il / la sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituzione Scolastica a trattare i dati sensibili relativi al procedimento in oggetto per finalità istituzionali.

Pistoia, _____

Firma del genitore

[Se firmato da un solo genitore, si intende che il documento sia comunque condiviso da entrambi]

FIRME

Tutti i soggetti firmatari si impegnano a rispettare quanto stabilito nel presente documento per il successo formativo dell'alunno/a.

Team Docenti / Consiglio di classe

Cognome e nome	Firma

Genitore/i

Cognome e nome	Firma

[Se firmato da un solo genitore, si intende che il documento sia comunque condiviso da entrambi]

Dirigente scolastico

Dott.ssa Cherubini Manila

Pistoia, _____