



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)  
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475  
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



CUP: H54D24000730007

Pistoia, 24/6/2024

Ai docenti  
CAPPELLINI SILVIA  
FORCI MICHELA  
INNOCENTI GIOVANNA

OGGETTO: PN 21-27 FSE+ Avviso n. 59369 del 19/04/2024 Piano scuola estate  
"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Progetto "**Laboratorio MLK**"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-206

**INCARICO DOCENTI TUTOR per moduli estivi giu-lug 2024**

RUP: Cherubini Manila

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ dell'Unione Europea, in particolare dell'obiettivo specifico ESO4.6;

VISTA la nota MIM n. 56244 del 11/04/2024 relativa al "Piano Estate 2023/24 e 2024/25"

VISTO l'Avviso n.59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTO il progetto "Laboratorio MLK", approvato dal Collegio Docenti in data 15/5/2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.904 del 29/5/2024, con il quale il nostro istituto ha proposto la propria candidatura per l'avviso in oggetto;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con decreto direttoriale dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIM n.21 del 7/6/2024;

VISTO la nota MIM ns prot. n. 4479/IV-5 del 18/6/2024 con la quale è stato approvato ed autorizzato l'avvio delle azioni progettuali;

VISTO il decreto di iscrizione in Programma Annuale prot.4476/VI-1 del 18/6/2024 per una somma di € 51.939,00;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129 del 28/8/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d'istituto "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico" ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, delibera del Consiglio d'Istituto n. 887 del 21/11/2023;

RAVVISATA la necessità di selezionare tutor di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività previste dal progetto;

VISTA la necessità di procedere con urgenza all'avvio delle procedure selettive del personale e dati i tempi molto ristretti necessari per la selezione in considerazione dell'imminenza delle attività progettuali;

VISTA la procedura di selezione del personale avviata con l'avviso di cui al prot. 4493/IV-5 del 18/6/2024;

VISTI gli esiti della selezione e la graduatoria definitiva di cui al prot. 4667/IV-5 del 24/06/2024;

## NOMINA

I seguenti docenti tutor per i moduli estivi giugno-luglio 2024 del progetto in oggetto, viste le preferenze già manifestate e con le seguenti modalità:

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| 1. | CAPPELLINI SILVIA: 15 ore   |
| 2. | FORCI MICHELA: 30 ore       |
| 3. | INNOCENTI GIOVANNA: 15 ore. |



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)  
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475  
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it  
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



### Compiti del tutor

Nell'ambito del laboratorio selezionato, il docente tutor:

- Partecipa ad eventuali incontri con il personale dell'istituto propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collabora con il/i docente/i esperto/i nella gestione delle attività
- Documenta le attività di ogni percorso attivato e compila la documentazione in ogni parte di sua competenza (su carta o su piattaforma informatica) annotando in particolare le presenze degli alunni e ogni altro dato richiesto;

Inoltre sarà compito del tutor:

- rispettare il calendario, gli orari e le modalità di lavoro programmati;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

### Oggetto ed importo dell'incarico

Il compenso, stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di € 30,00 (compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione) per il numero di ore specificato nell'apposito incarico.

Il compenso verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore realmente prestate. L'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà aver regolarmente redatto il registro delle presenze.

Si specifica che nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Manila Cherubini

FIRME PER ACCETTAZIONE:

CAPPELLINI SILVIA \_\_\_\_\_

FORCI MICHELA \_\_\_\_\_

INNOCENTI GIOVANNA \_\_\_\_\_