



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Fernando Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)

tel. 0573 544741

C. F. 90026310475 - Cod. Ministeriale PTIC809001

indirizzo e-mail: [ptic809001@istruzione.it](mailto:ptic809001@istruzione.it)

sito internet: [www.istitutomartinlutherking.edu.it](http://www.istitutomartinlutherking.edu.it)



Circ. n. 02

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia  
Prot. 0005701 del 03/09/2024  
IV (Uscita)

- Ai genitori degli alunni
- Ai docenti
- Ai collaboratori scolastici

Scuola secondaria I grado

### OGGETTO: Uscita da scuola alunni scuola secondaria I grado a.s. 2024/2025

Secondo quanto previsto dalla legge 4 Dicembre 2017 n.172 (art.192 bis) i genitori o i responsabili tutori o soggetti affidatari di minori potranno autorizzare le scuole, nell'ambito di un processo di auto-responsabilizzazione dei propri figli, in considerazione della loro età, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, a consentire l'uscita autonoma degli alunni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

Pertanto si comunica che **gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado potranno uscire autonomamente da scuola solo dopo avere restituito l'autorizzazione allegata alla presente firmata dai genitori**. L'autorizzazione dovrà essere prodotta affinché l'alunno possa tornare a casa o raggiungere la fermata del pullman da solo.

I genitori o i tutori o i soggetti affidatari interessati dovranno **firmare entrambi** l'autorizzazione e **allegare alla stessa la fotocopia del proprio documento di identità** e riconsegnarla al più presto. Coloro che avessero già firmato l'autorizzazione lo scorso anno non devono ripresentarla, a meno che non siano variate le condizioni o che non intendano revocarla.

I docenti dell'ultima ora dovranno accompagnare la classe al cancello al termine delle lezioni, consegnare gli alunni ai loro genitori o ad adulti da quest'ultimi delegati e consentire l'uscita autonoma solamente a coloro che hanno riconsegnato la suddetta autorizzazione.

L'autorizzazione potrà essere riconsegnata o tramite e-mail, [ptic809001@istruzione.it](mailto:ptic809001@istruzione.it), o personalmente in portineria.

Cordiali saluti,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Manila Cherubini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93

## AUTORIZZAZIONE PER USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica  
I.C.S. Martin Luther King Pistoia

Il sottoscritto.....

nato a ..... prov. .... il .....

residente a ..... via..... n. ....

e la sottoscritta.....

nato a ..... prov. .... il .....

residente a ..... via..... n. ....

in qualità di genitori/tutori/soggetti affidatari dell'**alunno/a** .....

frequentante la classe ..... presso la scuola secondaria I grado di codesto Istituto,

in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo di auto responsabilizzazione, ai sensi del c.1 art.19-bis del D.L.148/2017 convertito con modificazioni in legge n.172/2017,

### autorizzano

l'istituzione scolastica I.C.S. "Martin Luther King" di Pistoia a consentire **l'uscita autonoma del proprio figlio dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni di ogni attività scolastica sia mattutina che pomeridiana.**

La presente autorizzazione, ai sensi della norma sopra richiamata, esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione **anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a per recarsi a casa a consumare il pranzo e rientrare a scuola e/o dalle attività didattiche extracurricolari**, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che **la presente autorizzazione non è valida in caso di richiesta di permesso all'uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

E' fatta salva la possibilità di formale revoca da parte del/la sottoscritto/a, anche in considerazione di eventuale modificazione o rivalutazione degli elementi che hanno determinato il rilascio della presente autorizzazione.

La validità di tale autorizzazione si estende oltre al presente anno scolastico, salvo comunicazione differente da parte della famiglia, da prodursi preferibilmente entro l'inizio delle lezioni. Pertanto non necessita di essere formulata all'Istituto ogni anno.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Si allegano fotocopie dei documenti di identità di entrambi i genitori**

SI RIPORTA IL TESTO DELLA NORMA APPROVATA

**Art. 19-bis-** (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici)

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo di loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale e dai tutori dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.