



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it; ptic809001@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ. n. 19

Pistoia, 30/9/2024

A tutto il personale
Ai referenti di plesso

OGGETTO: Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro-**DISPOSIZIONI PER PROVE EVACUAZIONE**

Le prove di evacuazione degli edifici sono importanti "allenamenti" all'emergenza. Affinché si svolgano in modo ordinato è necessario che il personale conosca le indicazioni impartite, verifichi i percorsi di fuga, istruisca gli alunni e vigili sul loro corretto svolgimento.

Le prove saranno coordinate dal docente referente di plesso secondo il seguente calendario di massima:

Ott-Nov 2024: una prova di evacuazione per terremoto e una per incendio

Feb-Mar-Apr 2025: una prova di evacuazione per terremoto e una per incendio

I docenti **responsabili di plesso** coordineranno le operazioni, decidendo quando iniziare e, per l'effettiva riuscita della prova, senza avvertire preventivamente i colleghi e gli alunni. Le operazioni dovranno essere gestite con la dovuta calma, segnalando con l'apposito modulo l'avvenuta prova e le criticità emerse. I responsabili di plesso dovranno riconsegnare in segreteria solo il modulo riassuntivo che segnala le criticità (non i moduli di ciascuna classe).

Prego i responsabili di plesso di verificare preventivamente la presenza nei locali delle planimetrie e della segnaletica per le vie di fuga, nonché i registri per l'emergenza in ogni classe/sezione, facendo richiesta del materiale mancante in segreteria.

I responsabili di plesso per l'emergenza avranno anche cura di istruire il personale che deve dare l'allarme (collaboratori scolastici) sulla corretta procedura da seguire.

Di seguito si riportano la procedura di allarme e le modalità di evacuazione. Si invitano i docenti coordinatori di classe a leggerle agli alunni e ad individuare l'alunno apri-fila e chiudi-fila annotandolo nell'apposito modulo. Si chiede in particolare di prendere nota del **segnale per l'emergenza**, modificato rispetto agli anni precedenti e diverso nelle due procedure. Si raccomanda al personale tenuto alla segnalazione di effettuare i suoni in modo che siano ben riconoscibili rispetto al normale suono della campanella.

Si allega inoltre la copia del modulo che il coordinatore dell'emergenza compilerà per segnalare alla presidenza l'esito delle prove.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Manila Cherubini

PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO D'INCENDIO

FASE 1 – EVACUAZIONE

Al segnale di evacuazione (**circa 10 suoni intermittenti di campanella**) gli alunni apri-fila apriranno la porta del locale ed inizieranno ad incamminarsi lungo la via di fuga verso il punto di raccolta.

Tutti gli alunni si terranno in fila indiana per non disperdersi e darsi reciproco sostegno psicologico.

Uscendo dall'aula gli alunni serra-fila o gli insegnanti degli alunni diversamente abili chiuderanno dietro di sé la porta della classe per segnalare che in classe non c'è più nessuno agli addetti della squadra di emergenza che dovranno controllare la completa evacuazione dell'edificio.

FASE 2 – LUOGO SICURO

Tutta la popolazione presente nell'edificio (alunni, docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, eventuale personale esterno) mantenendo la suddivisione per classi, raggiungerà il luogo sicuro individuato nel giardino della scuola.

Giunti al luogo sicuro gli insegnanti verificheranno la presenza di tutti gli alunni, tramite appello e compilazione del modulo di evacuazione presente all'interno del registro di classe, subito dopo il modulo dovrà essere consegnato all'addetto della squadra di emergenza appositamente incaricato (collaboratore scolastico). Una volta raccolti tutti i moduli, l'addetto li consegnerà al Coordinatore dell'emergenza. L'ordine di rientro sarà emanato dal Coordinatore dell'emergenza.

N.B. In caso di "vero" incendio l'ordine di rientro sarà emanato esclusivamente dal dirigente scolastico.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTO

FASE 1 - TERREMOTO

Al segnale di emergenza (**suono continuo/prolungato della campanella**) immediatamente tutti dovranno abbassarsi (non rimanere in piedi) e possibilmente proteggersi (se non completamente, almeno la testa). Gli alunni e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti). Le altre persone che al momento dell'evento non si trovano in classe troveranno riparo sotto i tavoli, architravi o vicino muri portanti. Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

N.B. In caso di "vero" terremoto non sarà dato nessun allarme, appena avvertita la scossa portarsi sotto il banco.

(per il collaboratore scolastico: pausa di almeno 1 minuto)

FASE 2 – EVACUAZIONE

Al segnale di evacuazione (**circa 10 suoni intermittenti di campanella**) gli alunni apri-fila apriranno la porta del locale ed inizieranno ad incamminarsi lungo la via di fuga verso il punto di raccolta.

Tutti gli alunni si terranno in fila indiana per non disperdersi e darsi reciproco sostegno psicologico.

Uscendo dall'aula gli alunni serra-fila o gli insegnanti degli alunni diversamente abili chiuderanno dietro di sé la porta della classe per segnalare che in classe non c'è più nessuno agli addetti della squadra di emergenza che dovranno controllare la completa evacuazione dell'edificio.

FASE 3 – LUOGO SICURO

Tutta la popolazione presente nell'edificio (alunni, docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, eventuale personale esterno) mantenendo la suddivisione per classi raggiungerà il luogo sicuro individuato nel giardino della scuola.

Giunti al luogo sicuro gli insegnanti verificheranno la presenza di tutti gli alunni, tramite appello e compilazione del modulo di evacuazione presente all'interno del registro di classe, subito dopo il modulo dovrà essere consegnato all'addetto della squadra di emergenza appositamente incaricato (collaboratore scolastico).

Una volta raccolti tutti i moduli, l'addetto li consegnerà al Coordinatore dell'emergenza. L'ordine di rientro sarà emanato dal Coordinatore dell'emergenza.

N.B. In caso di "vero" terremoto l'ordine di rientro sarà emanato esclusivamente dal dirigente scolastico.

ESITO DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

Scuola: _____

Data: _____

- Dalla verifica dei moduli sono emersi i seguenti aspetti:

- Tempi occorsi per il raggiungimento dei punti di raccolta

- Altre informazioni

Il Coordinatore per la gestione dell'emergenza
