



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)

tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475

indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it; ptic809001@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ. n.27

Pistoia, 07/10/2024

Ai docenti
Scuola Secondaria I grado

Oggetto: PROGETTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE

Si indicano modalità e tempistica della progettazione didattica e del monitoraggio degli apprendimenti.

Si ricorda che la gestione della documentazione sfrutta il registro elettronico come piattaforma per la condivisione e conservazione della modulistica, nell'intento di:

- creare un archivio condiviso della documentazione consultabile dai docenti interessati,
- conservare la documentazione in un archivio duraturo e accessibile anche negli anni a venire,
- preservare la riservatezza dei dati permettendo l'accesso alla documentazione ai soli docenti interessati ed evitando invii per posta elettronica a colleghi o alla segreteria. **In particolare in merito alla riservatezza dei dati si raccomanda di non stampare i documenti, di non permettere l'accesso agli stessi da parte di personale non autorizzato, di non inviare per e-mail i documenti (se non nei modi indicati dalla segreteria).**

La modulistica a cui si fa riferimento nelle indicazioni sottostanti è allegata alla presente.

NOVEMBRE
<p>I docenti del consiglio di classe:</p> <ul style="list-style-type: none">- entro il giorno 6 novembre inseriscono la <u>valutazione</u> relativa alla propria materia nel registro elettronico (sezione scrutini - 1^a periodo intermedio). Tale valutazione sarà utilizzata per avere un quadro generale dell'alunno da parte del consiglio di classe. Le eventuali lacune saranno segnalate alle famiglie;- entro il consiglio di classe del mese di novembre elaborano la <u>progettazione didattica</u> per la propria materia e caricano il file nel registro elettronico in "didattica" - "programmazione didattica" (nella sezione destinatari, selezionare per filtro classi "classi singole" e poi scegliere la classe in oggetto e per filtro materia selezionare "qualsiasi");- entro il mese di novembre specificano la scansione temporale degli argomenti che saranno svolti nel corso dell'anno utilizzando la sezione Programma Scolastico.
<p>I docenti coordinatori:</p> <ul style="list-style-type: none">- predispongono il <u>piano di lavoro della classe</u> da condividere ed integrare al consiglio di classe di novembre, elaborando le fasce di livello sulla base delle valutazioni espresse dai docenti;- (<i>solo classi terze</i>) predispongono il <u>consiglio orientativo</u> per ciascun alunno da condividere al consiglio di classe di novembre.
GENNAIO-FEBBRAIO
<p>I docenti del consiglio di classe:</p> <ul style="list-style-type: none">- predispongono una <u>proposta di voto</u> sul registro elettronico (almeno tre giorni prima dello scrutinio).
<p>I docenti coordinatori:</p> <ul style="list-style-type: none">- propongono la <u>valutazione da attribuire al comportamento</u> e il <u>giudizio globale</u> in sede di scrutinio.

MARZO
<p>I docenti del consiglio di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro il giorno 8 marzo inseriscono la <u>valutazione relativa alla propria materia</u> nel registro elettronico (sezione scrutini - 2^ periodo intermedio). Tale valutazione sarà utilizzata per avere un quadro generale dell'alunno da parte del consiglio di classe. Le eventuali lacune saranno segnalate alle famiglie.
MAGGIO
<p>I docenti del consiglio di classe (classi terze):</p> <ul style="list-style-type: none"> - in sede di consiglio di classe, propongono ai colleghi la valutazione in merito alle competenze dell'alunno relative al proprio ambito disciplinare, ai fini della compilazione della certificazione delle competenze.
GIUGNO
<p>I docenti del consiglio di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispongono sul registro elettronico la <u>proposta di voto</u> da discutere in sede di scrutinio (almeno tre giorni prima dello scrutinio); - entro lo scrutinio finale elaborano la <u>verifica della progettazione didattica</u> per la propria materia e caricano il file nel registro elettronico (sezione Didattica e tabelle-Programmazione scolastica); - (<i>solo classi terze</i>) entro la fine delle attività didattiche caricano nel registro elettronico il <u>programma d'esame</u> relativo ai contenuti effettivamente svolti (sezione Didattica e tabelle-Programmazione scolastica). <p>I docenti coordinatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (<i>classi prime e seconde</i>) predispongono la <u>verifica del piano di lavoro della classe</u> da condividere ed integrare in sede di scrutinio e la caricano nel registro elettronico (sezione Didattica e tabelle-Programmazione scolastica); - (<i>classi terze</i>) predispongono la <u>relazione di presentazione della classe all'esame</u> da condividere ed integrare in sede di scrutinio entro il 10 giugno e la caricano nel registro elettronico (sezione Didattica e tabelle-Programmazione scolastica); - propongono la <u>valutazione da attribuire al comportamento</u> e il <u>giudizio globale</u> in sede di scrutinio.

NB: la cura degli atti di programmazione didattica è un dovere del singolo docente, che sarà quindi responsabile della mancata consegna della documentazione nei tempi e nei modi previsti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Manila Cherubini)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*