



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Fernando Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. e fax 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: www.istitutomartinlutherking.edu.it



Circ. n. 43

Pistoia, 3 novembre 2023

Ai docenti

OGGETTO: modalità di svolgimento GLO, gestione documentazione PEI-PDP-VERBALI

Modalità svolgimento dei GLO

I GLO saranno convocati e svolti in presenza, secondo i tempi e le modalità via via comunicate e concordate per permettere al maggior numero dei docenti di essere presenti compatibilmente con le attività didattiche eventualmente in corso. Ai genitori che abbiano particolari difficoltà ad essere presenti a scuola per motivi lavorativi o logistici, si darà la possibilità di collegarsi alla riunione a distanza. Gli specialisti ci hanno già comunicato che potranno partecipare agli incontri solo online e secondo disponibilità.

Caricamento PEI e verbali su Argo, consegna documenti cartacei in Segreteria

La bozza del PEI, nominata "Bozza PEI + nome dell'alunno per esteso + classe" dovrà essere caricata sul registro elettronico seguendo il seguente percorso:

sezione Didattica>Programmazione didattica>Aggiungi>Compilare oggetto, descrizione, date e caricare file, selezionare la cartella con indicata la classe di riferimento - piano annuale, pei/pdp, verbali pei/pdp>Destinatari, selezionare la classe>Salva.

Dopo la riunione del GLO, sarà necessario:

- caricare su Argo, seguendo la procedura sopra descritta, la versione definitiva del PEI in formato PDF nominando il file "PEI definitivo + nome alunno per esteso+ classe"
- caricare su Argo, seguendo la procedura sopra descritta, il verbale dell'incontro del GLO in formato PDF nominando il file "Verbale GLO+ nome alunno per esteso+ classe"
- consegnare in Segreteria il PEI cartaceo, firmato da tutti i componenti del GLO (anche da chi non parteciperà all'incontro; per gli specialisti dovrà comparire la dicitura "Collegato in videoconferenza" al posto della firma), insieme al verbale cartaceo. **I documenti NON andranno inviati per mail.**

Caricamento PDP e verbali su Argo, consegna documenti cartacei ai referenti inclusione

Salvo specifiche eccezioni, il termine per la stesura dei PDP è fissato per il 30 novembre 2023.

Dopo la condivisione del documento con la famiglia, sarà necessario:

- caricare su Argo nella sezione Programmazione didattica, seguendo la procedura sopra descritta, il PDP in formato PDF nominando il file "PDP+ nome alunno per esteso + classe"



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Fernando Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. e fax 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: www.istitutomartinlutherking.edu.it



- caricare su Argo nella sezione Programmazione didattica, seguendo la procedura sopra descritta, il verbale dell'incontro in formato PDF nominando il file "Verbale PDP+ nome e cognome alunno+ classe"
- al fine di tenere un archivio aggiornato e completo dei piani didattici per gli alunni BES, quest'anno i PDP **NON ANDRANNO CONSEGNATI NÉ INVIATI IN SEGRETERIA, ma consegnati direttamente ai referenti per l'inclusione.** La consegna del PDP cartaceo (completo delle firme di insegnanti e genitori) insieme al verbale cartaceo dell'incontro avverrà da parte del docente coordinatore di classe (o da altro docente da lui delegato facente parte del team/consiglio di classe):
 - il giorno **12 dicembre 2023 dalle ore 11.00 alle ore 12.00** al Prof. **Giacomo Menici** (per la Scuola Secondaria di primo grado) presso la sede;
 - il giorno **13 dicembre 2023 dalle ore 12.45 alle ore 13.45** all'insegnante **Silvia Biagini** (per la Scuola dell'Infanzia e Primaria) presso la Scuola Primaria di Bottegone.

Nel caso in cui la famiglia volesse una copia dei documenti, dovrà farne richiesta per mail in Segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Manila Cherubini)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*